



72588/BB

STATUTENWIJZIGING

Vandaag **zeven en twintig maart tweeduizend achttien**, verscheen voor — mij, mr. Bastiaan Bronkhorst, notaris met als vestigingsplaats de gemeente — Apeldoorn: _____

mevrouw Evelina van den Hoorn-Bronkhorst, geboren te Apeldoorn op _____ zeventien januari negentien honderd acht en zestig, werkzaam op het kantoor van genoemde notaris Bronkhorst, te 7361 ZD Beekbergen, Wolterbeeklaan — 3, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de — stichting: _____

STICHTING VRIENDEN VAN 'S-HEEREN LOO MIDDEN NEDERLAND, _____
VESTIGING SCHUYLENBURG, gevestigd te Apeldoorn, bezoekadres: _____
 Muskietiersveld 215, 7327 GT Apeldoorn, (postadres: Postbus 27, 7300 AA) —
 Apeldoorn), ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel
 onder nummer 41038392 en als zodanig deze stichting vertegenwoordigende;
 hierna ook te noemen: de stichting. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat de statuten van de stichting werden vastgelegd bij akte op dertig _____ september negentienhonderd zesenzestig voor mr. H.J. Doorn, destijds — notaris te Oldebroek, verleden; _____
- dat de stichting haar statuten voor het laatst heeft gewijzigd in een akte - van statutenwijziging op zes november tweeduizend drie verleden voor — mr. A.C.P. Perlot, notaris te Apeldoorn; _____
- dat de stichting heeft besloten tot algehele statutenwijziging in een _____ daartoe gehouden bestuursvergadering te Apeldoorn op twintig maart — tweeduizend achttien, van welk besluit blijkt uit aan deze akte gehechte - notulen van de bestuursvergadering; _____
- ter uitvoering van gemeld besluit, verklaarde de verschenen persoon, — handelend als gemeld, bij deze de statuten algeheel te willen wijzigen en - waarvan de nieuwe artikelen thans komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. de stichting draagt de naam: **STICHTING VRIENDEN GROOT** _____
SCHUYLENBURG. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Apeldoorn. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft tot doel: _____
 - a. het bijeenbrengen van middelen voor projecten die het welzijn en/of - het welbevinden van cliënten bevorderen, en het leven van cliënten op een nuttige en/of aangename wijze verrijken; _____
 - b. het (doen) verrichten van alle verdere handelingen die met het _____ vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____ bevorderlijk kunnen zijn; _____



- c. de stichting beoogt niet het maken van winst. _____
2. Grondslag _____
De stichting eerbiedigt bij de verwerkelijking van haar doel de grondslag - van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep, statutair gevestigd te _____ Amersfoort. _____
3. Definitie cliënt _____
In deze akte wordt onder "cliënt" verstaan de natuurlijke persoon die een product afneemt van de zorgaanbieder 's Heeren Loo, Groot Schuylenburg te Apeldoorn. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan onder meer uit: _____
- donaties; _____
 - subsidies en sponsorgelden; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
 - inkomsten die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande _____ activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; _____
 - overige baten en goederen. _____
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving - worden aanvaard. _____
3. Het bestuur van de stichting stelt de regels op, waaraan aanvragen tot - ondersteuning dienen te voldoen. _____
4. Het bestuur stelt criteria op die door haar worden gebruikt bij het _____ beoordelen van een aanvraag tot ondersteuning. _____

Artikel 4 - Het bestuur _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke _____ personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies - vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie _____ maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank _____ ontslagen als bestuurder van een stichting; _____
 - d. een bestuurder mag niet in dienst zijn van Zorggroep 's Heeren Loo. _____
- Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening - houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste - deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____ bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan - bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid



- van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) — jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende — bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. Nadien komt een — bestuurder pas weer voor benoeming als bestuurslid in aanmerking, — nadat ten minste één jaar na het laatste defungeren van die bestuurder is verstreken. _____
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij — redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____ Het bestuur kan aan bestuurders geen vacatiegelden of presentiegelden — toekennen als beloning. _____ De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____ Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die — wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering — wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt — verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____ Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor — vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die — vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
 7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij _____ surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn — gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat — een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3. — In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in — het besluit van het bestuur; _____
 - i. door het aangaan van een dienstverband met de Stichting 's Heeren — Loo Zorggroep. _____

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid — tot vertegenwoordiging komt mede toe aan: _____
 - de voorzitter en de secretaris samen óf _____



- de voorzitter en de penningmeester samen.
- 2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6 – Taken en bevoegdheden bestuur

1. Bestuurstaken
Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
2. Registergoederen
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Zekerheidstelling voor anderen
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.
4. Beleidsplan
Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
5. Aan te houden vermogen
Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
6. Inrichting administratie
Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie



Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo ———
dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst —
acht(en). —————

2. Oproeping en notulering —————
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending - en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De ——— oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar - nodig een nadere toelichting. —————
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen ——— persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - — nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ——— ondertekend. —————
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te ——— reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. —————
3. Vertegenwoordiging door volmacht —————
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid — laten vertegenwoordigen. —————
Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht ——— vereist. —————
Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één ——— bestuurslid. —————

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur —————

1. Geldigheid —————
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. ———
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de — vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. ———
Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. —————
Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping — van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige — besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het — tijdstip van de vergadering schriftelijk of per mail hebben verklaard zich - niet tegen de besluitvorming te verzetten. —————
2. Wijze van stemmen —————
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. —————
3. Vereiste meerderheid —————
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten — genomen met gewone meerderheid van stemmen. —————
4. Staken van stemmen —————
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. —————
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een ————— tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden ——— herstemd. —————



Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; _____
 staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel _____
 verworpen. _____

Artikel 9 - Donateurs

1. Begrip _____
 Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van -
 een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te _____
 steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting -
 tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het -
 boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is _____
 geëindigd. _____
2. Rechten donateurs _____
 Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de _____
 stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief -
 indien van toepassing. _____

Artikel 9.A - Aangeslotenen

1. Het bestuur kan besluiten om aangeslotenen tot de stichting toe te laten.
 Indien het bestuur heeft besloten om aangeslotenen tot de stichting toe te
 laten, gelden de volgende bepalingen. _____
2. Aangeslotenen zijn zij, die zich als aangeslotene bij de stichting hebben -
 aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____
3. Aangeslotenen kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen. _____
 Een aangeslotene moet verder voldoen aan de volgende eisen: _____
 - de aangeslotene moet bekwaam zijn overeenkomsten te sluiten; _____
 - de aangeslotene moet een overeenkomst met de stichting hebben _____
 gesloten. _____
 Als en zolang een aangeslotene niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, -
 kan hij de rechten die aan het zijn van aangeslotene zijn verbonden, niet
 uitoefenen. _____
4. Telkens als het bestuur dit wenselijk acht, maar ten minste één keer per
 jaar, wordt een vergadering bijeengeroepen waarvoor alle aangeslotenen -
 worden uitgenodigd. Deze vergadering wordt aangeduid als de _____
 vergadering van aangeslotenen. _____
 Een vergadering van aangeslotenen wordt bijeengeroepen door het _____
 bestuur. _____
5. Behalve de aangeslotenen hebben ook alle bestuurders toegang tot de _____
 vergadering van aangeslotenen. Zij mogen in die vergadering het woord _____
 voeren. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen _____
 beslist het bestuur. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Wordt
 op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien, dan
 voorziet de vergadering daarin zelf. De vergadering wijst een secretaris _____
 aan die de notulen houdt. _____
7. Iedere aangeslotene heeft één stem. Besluiten van de vergadering van _____
 aangeslotenen worden genomen met volstrekte meerderheid van de _____



stemmen. _____

8. Het zijn van aangeslotene eindigt door: _____
- het einde van de overeenkomst; _____
 - het overlijden van een aangeslotene. _____

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief _____

1. Boekjaar _____
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Administratie en archief _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. _____
3. Rekening en verantwoording _____
Na afloop van ieder boekjaar brengt de penningmeester aan het bestuur zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten per ultimo december rekening en verantwoording over zijn in het laatst verstreken boekjaar gevoerd beleid. Voor tot vaststelling van de in dit lid bedoelde stukken te over te gaan, kan het bestuur deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen (register)accountant of een andere deskundige die van zijn onderzoek schriftelijk verslag uitbrengt. _____
4. Decharge penningmeester _____
Na vaststelling van de jaarstukken door het bestuur, die dient plaats te vinden binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar, vindt decharge plaats van de penningmeester. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Bevoegdheid en besluitvorming _____
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met unanimititeit van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
2. Uitvoering _____
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende _____



tekst van de gewijzigde statuten moeten door het bestuur worden _____
neergelegd bij het Handelsregister. _____

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 –
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot _____
omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig _____
artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van
het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 zo veel mogelijk
van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van –
een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zoveel mogelijk in _____
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. _____
Het batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, of van een _____
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer _____
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan _____
opgave aan het handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende _____
zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder _____
bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding _____
aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn _____
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven
aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard –
of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de _____
boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____
genoemde gevallen. _____

Artikel 14 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____
stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s)
is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit –
voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____
zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____



- In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in — liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. —
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de — vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. — De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars — bekende baten meer aanwezig zijn. — De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het — handelsregister. —

Artikel 15 – Reglementen

1. Vaststellen reglementen

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement — worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht — voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn — met de statuten of de wet. —

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook — intrekken. —

2. Schriftelijke vastlegging

Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag — waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de — datum waarop het besluit werd genomen. —

Artikel 16 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. —

BIJLAGE

Aan deze akte zijn de navolgende stukken vastgemaakt: —

- besluit tot statutenwijziging. —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is verleden te **Beekbergen, gemeente Apeldoorn** op de datum in — het hoofd van deze akte vermeld. —

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Deze heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, - tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. — Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen — persoon en mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: